**Состав отчёта по выполнению мини-пректа:**

- Формулировка задания;

- Формальная постановка задачи (если требуется);

- Спецификация (включая описание интерфейса и, если требуется, формат входных и выходных данных);

- Кто в бригаде за что отвечает;

- Использованные структуры данных;

- План разработки: что должно быть сделано и к какому дню. Этот раздел отчёта следует составлять во время разработки (т.е. составить в начале и корректировать по ходу).

- Код;

- Тестирование;

- Заключение об успешности выполнения проекта (проект выполнен успешно, а если не успешно, то почему).

*Требования* (спецификация) могут быть сформулированы с использованием следующих форм представления:

- текст (с использованием математической символики (в таком случае он должен ясно и однозначно определять, что должна делать программа));

- рисунки (например, эскизы интерфейса) (рекомендуется иметь по крайней мере 1 рисунок);

- UML-диаграммы или какие-либо другие диаграммы;

- псевдокод.

При выполнении мини-проекта сведения о продвижении работы и об изменениях следует добавлять в комментариях при обновлениях репозитория. Например, "Добавлена реализация функции..." (при добавлении файла с этой функцией) или "Исправлена ошибка такая-то" (при обновлении соответствующего файла).

К концу практики в бригадном репозитории должен быть изменён (Modified) по крайней мере 1 файл, а в последней ревизии не должно быть устаревших версий файлов.

Во время окончательного согласования спецификации и плана, сдачи прототипа и последующих версий все соответствующие материалы должны иметься в репозитории.